



6 rue Benjamin Franklin, 65200, Bagnères-de-Bigorre  
 SIRET 51534328300047, No. déc d'activité 73 65 007 09 65  
 Tel : 09 86 52 37 91 / 06 66 97 18 58 [alsolangues@gmail.com](mailto:alsolangues@gmail.com)

## Programme de formation

### Anglais Élémentaire Niveau 2 Modules 1-3

Headway Elementary 5<sup>th</sup> Edition Units 5-8

<b>OBJECTIFS DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pouvoir demander/ faire une requête poliment dans le contexte du travail</li> <li>• Pouvoir parler du passé / faire un compte rendu d'une réunion ou d'un rendez-vous</li> <li>• Pouvoir demander / parler de la date, des jours fériés, des dates de réunions, de conférences</li> <li>• Pouvoir poser des questions au passé / pouvoir demander comment s'est passée une réunion, un rendez-vous</li> <li>• Pouvoir écrire un mél formel / un texte dans le contexte du travail</li> <li>• Pouvoir poser une question sur les goûts / proposer quelque chose / faire des achats</li> </ul>
<b>PRE-REQUIS</b>	Avoir un niveau A1-/A1 de la langue anglais au début de la formation. De préférence, avoir fait le parcours Anglais Élémentaire Niveau 1. Obligation de l'achat de deux livres : « Headway Elementary 5th Edition » livre de l'élève, et cahier d'activités.
<b>POSITIONNEMENT</b>	Un test de niveau de connaissance de la langue aura lieu avant le début de la formation dans le but d'adapter le rythme, le contenu et les exercices pratiques associés.
<b>PUBLIC CONCERNE</b>	Toute personne qui a besoin d'approfondir les bases en anglais.
<b>DUREE ET ORGANISATION</b>	La formation est uniquement en présentiel en cours collectifs, et pour les cours particuliers elle peut être organisée en présentiel ou en distanciel si nécessaire. <b>En groupe</b> : 45 heures en 30 séances de 1h30 <b>En cours particuliers</b> : Entre 30 et 45 heures selon le stagiaire
<b>SUIVI ET EVALUATION</b>	A la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de stage et des supports de cours (papier ou numérique). Un questionnaire fera l'objet d'une évaluation à chaud sur le déroulement de la formation (locaux, formateur, supports utilisés). Le suivi post formation est effectué via un formulaire qui est envoyé par mail. L'évaluation du stagiaire se fait par l'intermédiaire des exercices pratiques, à l'écrit et à l'oral, des jeux de rôles et des tests à la fin de chaque module.
<b>OUTILS ET METHODE PEDAGOGIQUES</b>	Les stagiaires ont un livre de cours et un livre d'exercices en plus des photocopies. Certains livres ont une plateforme sur internet avec des exercices interactifs, d'autres ont des CD ROMS. Il y a des vidéos sur internet en lien avec les livres, des jeux communicatifs, des écoutes, des exercices de grammaire, de compréhension etc. En dehors des supports on utilise également des pièces de théâtre, des jeux communicatifs, des romans à des niveaux divers, des films, des chansons, des clips sur internet etc.
<b>ENCADREMENT</b>	Justine Ball – Directrice d'ALSO Langues, Formatrice en langues étrangères depuis 1994, Organisme de Formation depuis 2015, répondant à la norme de Qualiopi (obtenu en juillet 2020)
<b>QUALIFICATIONS</b>	<b>Licence en langue française</b> de l'Université de Sussex, Angleterre <b>CELTA</b> (Certificat dans l'enseignement d'anglais comme langue étrangère de l'Université de Cambridge) <b>PGCE</b> en langues modernes, français et espagnol (équivalent à une maîtrise en éducation) de l'Université de Sussex <b>DELTA Module 1</b> (Diplôme avancé dans l'enseignement d'anglais comme langue étrangère de l'Université de Cambridge)
<b>LES POINTS FORTS DE LA FORMATION</b>	Formatrices très expérimentées. La production orale est fortement visée avec des mises en situation réelles. Taille de groupe – maximum 10 personnes
<b>RESULTATS ATTENDUS</b>	Les résultats attendus à la fin de la formation - un niveau A1/A1+
<b>DATES ET LIEU DE FORMATION</b>	<b>En cours collectifs</b> : les lundis de 18h à 19h30 de fin septembre 2023 – fin juin 2024, <b>En cours particuliers</b> : sur mesure <b>Lieu de formation</b> : ALSO Langues, 6 rue Benjamin Franklin, 65200, Bagnères-de-Bigorre
<b>CONTACT</b>	Justine Ball – 09 86 52 37 91 / 06 66 97 18 58

Objectif général : Revoir les bases grammaticales de la langue anglaise afin de pouvoir se débrouiller lors d'un séjour dans un pays anglophone pour le travail ou pour aborder des collègues ou clients étrangers pour des échanges simples.

### Module 1

Objectifs pragmatiques	Objectifs linguistiques		
	Grammaticaux	Lexicaux	Preuves d'évaluation
Unit 5 - Pouvoir demander/ faire une requête poliment dans le contexte du travail	révision de can/can't révision du verbe 'to be' au passé / could	noms composés de nom+nom ou verbe+nom prépositions about/of/to	Production orale Exercices écrits dans le Student's Book et le Workbook Exercices en ligne Tests de révision

### Module 2

Objectifs pragmatiques	Objectifs linguistiques		
	Grammaticaux	Lexicaux	Preuves d'évaluation
Unit 6 - Pouvoir parler du passé / faire un compte rendu d'une réunion ou d'un rendez-vous Unit 6 – Pouvoir demander / parler de la date, des jours fériés, des dates de réunions, de conférences Unit 7 – Pouvoir poser des questions au passé, pouvoir demander comment s'est passée une réunion, un rendez-vous	révision des verbes réguliers et irréguliers au passé révision du passé en forme interrogative et négative, des expressions du temps	adjectifs pour décrire les sentiments en –ed ou –ing prépositions de temps adverbes de manière	Production orale Exercices écrits dans le Student's Book et le Workbook Exercices en ligne Tests de révision

### Module 3

Objectifs pragmatiques	Objectifs linguistiques		
	Grammaticaux	Lexicaux	Preuves d'évaluation
Unit 8 - Pouvoir poser une question sur les goûts / proposer quelque chose / faire des achats	countable/uncountable nouns révision de some/any/a lot of do you like...?/would you like...? much/many articles a/an ou some	nourriture et boissons besoins quotidiens les magasins	Production orale Exercices écrits dans le Student's Book et le Workbook Exercices en ligne Tests de révision