



6 rue Benjamin Franklin, 65200, Bagnères-de-Bigorre
 SIRET 51534328300047, No. déc d'activité 73 65 007 09 65
 Tel : 09 86 52 37 91 / 06 66 97 18 58 alsolangues@gmail.com

Programme de formation

Anglais Élémentaire Niveau 1 Modules 1-3

Headway Elementary 5th Edition Units 1-4

OBJECTIFS DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Pouvoir se présenter, présenter sa famille, ses amis ou ses collègues, saluer, prendre congé de façon polie • Pouvoir dire ce qu'on aime faire, et quand, ou parler des routines au travail • Pouvoir poser des questions au présent dans des contextes variés au travail • Pouvoir remplir un formulaire simple avec de l'information personnelle • Pouvoir décrire un lieu, son lieu de travail, sa maison ou sa ville • Pouvoir demander et comprendre le prix de quelque chose
PRE-REQUIS	Avoir un niveau A1- de la langue anglais au début de la formation. De préférence, avoir fait le parcours Anglais Débutant Niveau 1 et 2. Obligation de l'achat de deux livres : « Headway Elementary 5th Edition » livre de l'élève, et le cahier d'activités.
POSITIONNEMENT	Un questionnaire de positionnement aura lieu avant le début de la formation dans le but d'adapter le rythme, le contenu et les exercices pratiques associés.
PUBLIC CONCERNE	Toute personne qui a besoin d'approfondir les bases en anglais.
DUREE ET ORGANISATION	La formation est uniquement en présentiel en cours collectifs, et pour les cours particuliers elle peut être organisée en présentiel ou en distanciel si nécessaire. En groupe : 45 heures en 30 séances de 1h30 En cours particuliers : Entre 30 et 45 heures selon le stagiaire
SUIVI ET EVALUATION	A la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de stage et des supports de cours (papier ou numérique). Un questionnaire fera l'objet d'une évaluation à chaud sur le déroulement de la formation (locaux, formateur, supports utilisés). Le suivi post formation est effectué via un formulaire qui est envoyé par mail. L'évaluation du stagiaire se fait par l'intermédiaire des exercices pratiques, à l'écrit et à l'oral, des jeux de rôles et des tests à la fin de chaque module.
OUTILS ET METHODE PEDAGOGIQUES	Les stagiaires ont un livre de cours et un livre d'exercices en plus des photocopies. Certains livres ont une plateforme sur internet avec des exercices interactifs, d'autres ont des CD ROMS. Il y a des vidéos sur internet en lien avec les livres, des jeux communicatifs, des écoutes, des exercices de grammaire, de compréhension etc. En dehors des supports on utilise également des pièces de théâtre, des jeux communicatifs, des romans à des niveaux divers, des films, des chansons, des clips sur internet etc.
ENCADREMENT	Justine Ball – Directrice d'ALSO Langues, Formatrice en langues étrangères depuis 1994, Organisme de Formation depuis 2015, répondant à la norme de Qualiopi (obtenu en juillet 2020)
QUALIFICATIONS	Licence en langue française de l'Université de Sussex, Angleterre CELTA (Certificat dans l'enseignement d'anglais comme langue étrangère de l'Université de Cambridge) PGCE en langues modernes, français et espagnol (équivalent à une maîtrise en éducation) de l'Université de Sussex DELTA Module 1 (Diplôme avancé dans l'enseignement d'anglais comme langue étrangère de l'Université de Cambridge)
LES POINTS FORTS DE LA FORMATION	Formatrices très expérimentées. La production orale est fortement visée avec des mises en situation réelles. Taille de groupe – maximum 10 personnes
RESULTATS ATTENDUS	Les résultats attendus à la fin de la formation - un niveau A1-/A1
DATES ET LIEU DE FORMATION	En cours collectifs : pas disponible pour l'année 2023-2024, En cours particuliers : sur mesure Lieu de formation : ALSO Langues, 6 rue Benjamin Franklin, 65200, Bagnères-de-Bigorre
CONTACT	Justine Ball – 09 86 52 37 91 / 06 66 97 18 58

Objectif général : Revoir les bases grammaticales de la langue anglaise afin de pouvoir se débrouiller lors d'un séjour dans un pays anglophone pour le travail ou pour aborder des collègues ou clients étrangers pour des échanges simples.

Module 1

Objectifs pragmatiques	Objectifs linguistiques		
	Grammaticaux	Lexicaux	Preuves d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> Pouvoir se présenter, présenter sa famille, ses amis ou ses collègues, saluer, prendre congé de façon polie Pouvoir dire ce qu'on aime faire et quand, ou parler des routines au travail 	Verbe « to be » au présent Adjectifs de possession Verbes "have, go, live, like" Réviser des questions et phrases négatives avec «be/have/go/live/like »	Les adjectifs opposés Les membres de la famille Les salutations courantes	Production orale Exercices écrits dans le Student's Book et le Workbook Exercices en ligne Tests de révision

Module 2

Objectifs pragmatiques	Objectifs linguistiques		
	Grammaticaux	Lexicaux	Preuves d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> Pouvoir poser des questions au présent dans des contextes variés au travail Pouvoir remplir un formulaire simple avec de l'information personnelle 	Verbes courants au présent simple he/she/it Réviser des questions et phrases négatives Verbes courants au présent simple I/you/we/they Réviser des questions et phrases négatives	Les adjectifs opposés Les métiers Dire l'heure Les saisons Les activités et les loisirs	Production orale Exercices écrits dans le Student's Book et le Workbook Exercices en ligne Tests de révision

Module 3

Objectifs pragmatiques	Objectifs linguistiques		
	Grammaticaux	Lexicaux	Preuves d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> Pouvoir décrire un lieu, son lieu de travail, sa maison ou sa ville Pouvoir demander et comprendre le prix de quelque chose 	There is / are Some / any / a lot of This / that / these / those	Prépositions de lieu Synonymes + adverbes A l'intérieur de la maison Chiffres et prix	Production orale Exercices écrits dans le Student's Book et le Workbook Exercices en ligne Tests de révision