

OBJECTIFS DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> • Pouvoir se présenter, présenter sa famille, ses amis ou ses collègues, saluer, prendre congé de façon polie • Pouvoir dire d'où on vient • Pouvoir poser des questions et répondre par rapport à la vie courante et au travail • Pouvoir épeler des noms et communiquer des informations personnelles en parlant au téléphone • Pouvoir parler de ses goûts et des prix des choses • Pouvoir dire l'heure et parler des routines • Pouvoir parler des possibilités
PRE-REQUIS	Pas de prérequis en termes de connaissance de la langue anglais au début de la formation. Obligation de l'achat de deux livres : «Headway Beginner 5th Edition» livre de l'élève, et cahier d'activités.
POSITIONNEMENT	Un test de niveau de connaissance de la langue aura lieu avant le début de la formation dans le but de s'intégrer au groupe approprié, de choisir le contenu ou support nécessaire et les exercices pratiques associés.
PUBLIC CONCERNE	Toute personne qui a besoin d'apprendre les bases en anglais.
DUREE ET ORGANISATION	La formation est uniquement en présentiel en cours collectifs, et pour les cours particuliers elle peut être organisée en présentiel ou en distanciel si nécessaire. En groupe : 45 heures en 30 séances de 1h30 En cours particuliers : Entre 30 et 45 heures selon le stagiaire
SUIVI ET EVALUATION	A la fin de la formation, il sera remis au stagiaire une attestation de stage et des supports de cours (papier ou numérique). Un questionnaire fera l'objet d'une évaluation à chaud sur le déroulement de la formation (locaux, formateur, supports utilisés). Le suivi post formation est effectué via un formulaire qui est envoyé par mail. L'évaluation du stagiaire se fait par l'intermédiaire des exercices pratiques, à l'écrit et à l'oral, des jeux de rôles et des tests à la fin de chaque module.
OUTILS ET METHODE PEDAGOGIQUES	Les stagiaires ont un livre de cours et un livre d'exercices en plus des photocopies. Certains livres ont une plateforme sur internet avec des exercices interactifs, d'autres ont des CD ROMS. Il y a des vidéos sur internet en lien avec les livres, des jeux communicatifs, des écoutes, des exercices de grammaire, de compréhension etc. En dehors des supports on utilise également des pièces de théâtre, des jeux communicatifs, des romans à des niveaux divers, des films, des chansons, des clips sur internet etc. Nous avons un projecteur à disposition, des tableaux blancs, internet et une photocopieuse.
ENCADREMENT	Justine Ball – Directrice d'ALSO Langues, Formatrice en langues étrangères depuis 1994, Organisme de Formation depuis 2015, répondant à la norme de Qualiopi (obtenu en juillet 2020)
QUALIFICATIONS	Licence en langue française de l'Université de Sussex, Angleterre CELTA (Certificat dans l'enseignement d'anglais comme langue étrangère de l'Université de Cambridge) PGCE en langues modernes, français et espagnol (équivalent à une maîtrise en éducation) de l'Université de Sussex DELTA Module 1 (Diplôme avancé dans l'enseignement d'anglais comme langue étrangère de l'Université de Cambridge)
LES POINTS FORTS DE LA FORMATION	Formatrices très expérimentées. La production orale est fortement visée avec des mises en situation réelles. Taille de groupe – maximum 10 personnes
RESULTATS ATTENDUS	Les résultats attendus à la fin de la formation : un niveau A1- -
DATES ET LIEU DE FORMATION	En cours collectifs : 26 septembre 2023 – 30 juin 2024, les mardis de 18h-19h30 sauf pendant les vacances scolaires. En cours particuliers : sur mesure. Lieu de formation : ALSO Langues, 6 rue Benjamin Franklin, 65200, Bagnères-de-Bigorre
CONTACT	Justine Ball – 09 86 52 37 91 / 06 66 97 18 58

Objectifs opérationnels et évaluables

Anglais Débutant Niveau 1 Modules 1-3

Headway Beginner 5th Edition Units 1-7

Objectif général : Apprendre les bases grammaticales de la langue anglaise afin de pouvoir se débrouiller lors d'un séjour dans un pays anglophone pour le travail ou pour aborder des collègues étrangers pour des échanges simples

Objectifs pragmatiques	Objectifs linguistiques		Supports	Preuves d'évaluation
	Grammaticaux	Lexicaux		
Module 1 Unit 1 - Pouvoir se présenter, présenter sa famille, ses amis ou ses collègues, saluer, prendre congé de façon polie	verbe 'to be' au présent	saluer et prendre congé les chiffres les objets courants	<ul style="list-style-type: none"> Headway Beginner 5th Edition Student's Book Headway Beginner 5th Edition Workbook Headway Beginner 5th Edition - Compte personnel sur internet Headway Beginner 5th Edition - Teacher's Book Exercices supplémentaires de grammaire, vocabulaire et communication 	Production orale Exercices écrits dans le Student's Book et le Workbook Exercices en ligne Tests de révision
Unit 2 - Pouvoir dire d'où on vient	formuler des questions avec 'to be'	les pays les adjectifs les adjectifs de possession les chiffres		
Unit 3 - Pouvoir poser des questions et répondre par rapport à la vie courante et au travail	Formuler des questions et des phrases négatives avec le verb 'to be'	L'information personnelle Les métiers		
Module 2 Unit 4 - Pouvoir épeler des noms et communiquer de l'information personnelles en parlant au téléphone	Les adjectifs de possession, Le 's Des verbes courants	La famille L'alphabet Phrases pour le téléphone		
Unit 5 - Pouvoir parler de ses goûts et des prix des choses	Verbes courants au présent simple Adjectif + nom	Les sports, la nourriture et les boissons Les langues et les nationalités Les prix		
Module 3 Unit 6 - Pouvoir dire l'heure et parler des routines	Le présent simple + adverbess de fréquence	L'heure Les jours de la semaine Les prépositions de temps		
Unit 7 - Pouvoir parler des possibilités	Les mots questions Les pronoms This / that	Can I... ?		